



COPIA

# COMUNE DI CELENZA SUL TRIGNO

## Provincia di Chieti

### DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

Numero <b>79</b>	<b>BORSA LAVORO PER ATTIVITÀ CONNESSE ALL'UFFICIO TECNICO COMUNALE. PRESA D'ATTO DEL VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE E APPROVAZIONE DEL PROTOCOLLO D'INTESA</b>
Data <b>16.12.2024</b>	

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **sedici** del mese di **dicembre** alle ore **17:15** nella Residenza Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale di Celenza sul Trigno in seduta segreta per la trattazione degli argomenti posti all'o.d.g.

All'appello risultano:

<b>DI LAUDO WALTER</b>	<b>SINDACO- PRESIDENTE</b>	<b>Presente</b>
<b>AQUILANO BENITO</b>	<b>VICESINDACO</b>	<b>Presente</b>
<b>DI PARDO Fiorella</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Assente</b>

Presenti: **2**

Assenti: **1**

Partecipa il Segretario Comunale **DOTT. ALDO D'AMBROSIO** che redige il presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Dott. Walter DI LAUDO** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. N. 267/2000:

Parere di regolarità tecnica: Favorevole  
Il Responsabile del Servizio Amministrativo  
F.to Sig. Matteo DI CHIELLO

Parere di regolarità contabile: Favorevole  
Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Rag. Cristina DI NUNZIO

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta relativa all'oggetto suindicato, corredata dai pareri espressi dai competenti responsabili dell'ente, ai sensi dell'art. del T.U. degli Enti Locali;

Rilevato che i pareri suddetti sono favorevoli;

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n 267;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge,

### **DELIBERA**

Di adottare e fare proprio il provvedimento risultante dall'allegata proposta recependola integralmente in tutte le sue parti;

Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, stante l'urgenza, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.lgs.267/2000.

Parere di regolarità tecnica (art. 49 D. Lgs. n. 267/2000):

FAVOREVOLE    NON FAVOREVOLE

Il Responsabile del Servizio Amministrativo

Sig. Matteo DI CHIELLO

Parere di regolarità contabile (art. 49 D. Lgs. n. 267/2000):

FAVOREVOLE    NON FAVOREVOLE

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Cristina DI NUNZIO

### Proposta n. 116 del 13.12.2024

Oggetto: BORSA LAVORO PER ATTIVITÀ CONNESSE ALL'UFFICIO TECNICO COMUNALE. PRESA D'ATTO DEL VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE E APPROVAZIONE DEL PROTOCOLLO D'INTESA.

#### IL SINDACO

**PREMESSO** che:

- questo Ente ha implementato l'attività del settore tecnico anche con l'informatizzazione dei documenti cartacei e che è in corso la procedura di revisione degli strumenti urbanistici e che, inoltre, è necessario garantire l'assolvimento di istruttorie di talune procedure anche attraverso il monitoraggio delle opere pubbliche e delle pratiche edilizie, al fine di costituire una banca dati integrata;
- questa Amministrazione ritiene importante attuare interventi di borsa lavoro a favore di soggetti esposti a rischio di emarginazione, al fine di agevolare l'inserimento nel proprio ambiente sociale e lavorativo;
- l'attivazione di borse lavoro in favore di utenti dei Servizi Sociali che si trovano in condizioni socio - economiche disagiate, favorendo l'inserimento lavorativo e stimolando pertanto un percorso di autonomia, si sono dimostrate una valida alternativa all'erogazione di contributi economici;

**VISTA** la deliberazione di Conferenza dei Sindaci n. 31 del 30/06/2011 con oggetto "Progetto Speciale di Integrazione ed Inclusione Sociale. Approvazione";

**VISTO** il vigente PIANO DI ZONA dell'Ambito Territoriale Sociale n. 25, regolarmente reso compatibile dalla Regione Abruzzo;

**RICHIAMATA** la precedente deliberazione di Giunta Municipale n. 67 del 11/11/2024 con la quale:

- è stata prorogata n. 1 borsa lavoro finalizzata alle attività sopra descritte;
- è stato dato atto che la somma complessiva dedicata allo scopo, di € 7.280,00 è così suddivisa:
  - a) € 1.600,00 a carico dell'ECAD14 ALTO VASTESE -Ufficio di Piano- Comune di Montediorisio(CH);
  - b) € 5.680,00 a carico del bilancio comunale che sarà prevista nell'esercizio finanziario 2024/2026, e rimborsata allo stesso ECAD14 ALTO VASTESE che provvederà al pagamento della suddetta borsa lavoro;

**VISTO** l'avviso pubblico predisposto dall'E.C.A.D. 14 "ALTOVASTESE", assunto al prot. dell'ente al n. 4196 del 14/11/2024 e regolarmente pubblicato;

**DATO ATTO** che l'E.A.S. con nota assunta al prot. dell'ente al n. 4357 in data 02/12/2024, e regolarmente pubblicata, ha fissato la data e l'ora per il colloquio di valutazione con i candidati;

**RITENUTO** procedere all'approvazione del verbale unico della commissione datato 13/12/2024 e assunto al prot. dell'ente al n. 4550 in pari data, da cui risulta primo classificato tra i partecipanti la borsista Francesca Aquilano nata a VASTO (CH) il 20/11/2003 e residente a Celenza sul Trigno (CH);

**VISTO** l'allegato protocollo di intesa per il progetto sopra indicato tra l'Ente di Ambito Sociale di competenza e questo Ente;

**RITENUTO** di procedere in merito con l'approvazione del suddetto protocollo e del verbale della commissione di valutazione;

**ACQUISITO** il parere favorevole sulla regolarità tecnica e contabile dei responsabili dei settori interessati, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;

**VISTO** il vigente regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e servizi;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

### **PROPONE**

1. La premessa forma parte integrante e sostanziale al presente atto;
2. **DI PRENDERE ATTO** del verbale unico della commissione datato 13/12/2024 e assunto al prot. dell'ente al n. 4550 in pari data, da cui risulta primo classificato tra i partecipanti la borsista Francesca Aquilano nata a VASTO (CH) il 20/11/2003 e residente a Celenza sul Trigno (CH);
3. **DI APPROVARE** l'allegato protocollo di intesa per il progetto sopra indicato tra l'Ente di Ambito Sociale di competenza e questo Ente, avente validità dalla data di sottoscrizione tra le parti e fino al 31/12/2025, salvo proroghe;
4. **DI DARE ATTO** che la somma complessiva dedicata allo scopo per l'annualità 2025, già individuata con precedente deliberazione di Giunta Municipale n. 67 del 11/11/2024, è di € 7.280,00 ed è così suddivisa:
  - a) € 1.600,00 a carico dell'ECAD14 ALTO VASTESE -Ufficio di Piano- Comune di Monteodorisio(CH);
  - b) € 5.680,00 a carico del bilancio comunale che è stata prevista nell'esercizio finanziario 2021/2023, e rimborsata allo stesso ECAD14 ALTO VASTESE che provvederà al pagamento della suddetta borsa lavoro;
5. **DI INVIARE** copia del presente provvedimento all'EAS per gli adempimenti consequenziali;
6. **DI INDIVIDUARE** quale referente del progetto di inclusione sociale di cui sopra il Responsabile del Servizio Tecnico Comunale, Ing. Annamaria RANNI;
7. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento ai Responsabili del Servizio Tecnico e Finanziario per l'adozione degli atti consequenziali di propria competenza;
8. **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo, stante l'urgenza, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.lgs.267/2000.

**ENTE D'AMBITO SOCIALE  
COMUNE DI  
MONTEODORISIO  
66050  
(CH)**

**PROTOCOLLO DI  
INTESA PER IL  
PROGETTO  
DI INTEGRAZIONE ED INCLUSIONE SOCIALE DI CUI ALLA  
DELIBERA DELLA CONFERENZA  
DEI SINDACI N. 31 DEL 30.06.2011**

**T R A**

L'Ufficio di Piano C/o: Comune di Monteodorisio – con sede in Monteodorisio (Ente Capofila dell'Ambito Distrettuale Sociale 14 "Alto Vastese" (ECAD);

Ai sensi della Legge 241/1990, art. 4 e 5, si precisa che il Dott. Gianluca Galante per conto dell'ECAD, è responsabile finanziario sugli atti emessi dall'Ufficio di Piano, il Coordinatore dell'U.P. Responsabile del Servizio è il Sig. Sandro D'Ercole;

**E**

Il Comune di Celenza sul Trigno nella persona del legale rappresentante - Sindaco – dott. Walter Di Laudo

**PREMESSO** che il Piano di Zona 2016/2018 non prevede azioni di contrasto all'esclusione sociale dei cittadini in situazione di svantaggio socio - economico;

**PREMESSO** che la precedente programmazione zonale triennale prevedeva azioni di contrasto all'esclusione sociale attraverso l'assegnazione di borse lavoro a soggetti a grave rischio di esclusione sociale, con evidenti risultati positivi in termini di riduzione dello svantaggio;

**VISTA** Legge 8 novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

**VISTA** la L.R. 27/03/1998 n. 22 "Norme per la programmazione e l'organizzazione dei servizi di Assistenza Sociale;

**VISTA** la L.R. 1 0/03/2008, n. 5 "Un sistema di garanzie per la salute - Piano Sanitario Regionale 2008/2010 che prevede l'articolazione dei Distretti sanitari su tutto il territorio Regionale;

**VISTA** la D.G.R. n. 679/P del 21/10/2014 recante: "Disposizioni transitorie per la gestione dei Piani di Zona dei servizi Sociali per l'anno 2015, nelle more dell'approvazione della programmazione Regionale 2016/2018;

**RICHIAMATA** la D.G.R. n. 149 del 26/02/2015 con cui è stata disposta l'istituzione della Cabina di Regia per il Piano Sociale Regionale 2016/2018;

**VISTA** la DGR n. 677 del 07/08/2015 con la quale è stato approvato l'atto di indirizzo teso alla definizione degli Ambiti territoriali Sociali Socio Sanitari, prevedendo la coincidenza nel numero e nell'estensione degli Ambiti Territoriali Sociali con i Distretti Sanitari;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Regionale Abruzzo del 09/08/2016, n. 70/3, recante: Definizione degli Ambiti Distrettuali Sociali -pubblicato sul BURAT Speciale del 09/09/2016, 114;

**VISTA** la Deliberazione Consiglio Regionale 09.08.2016, n. 70/4. Piano Sociale Regionale 2016-2018 - pubblicato sul BURAT Speciale del 09/09/2016, n. 114;

**VISTA** la Deliberazione della Conferenza dei Sindaci n. 11 del 08.11.2016 con oggetto Conferma e/o individuazione dell'Ente Capofila dell'Ambito Distrettuale (E.C.A.D.) sociale n. 14-Alto Vastese, con la quale viene individuato il Comune di Montedorisio quale Ente Capofila dell'Ambito Distrettuale Sociale 14"Alto vastese";

**VISTA** la Deliberazione della Conferenza dei Sindaci n. 12 del 08.11.2016 con oggetto "Nomina Coordinatore della Conferenza dei Sindaci ", con la quale viene nominato "Coordinatore" il Sindaco del Comune di Montedorisio;

**VISTA** la Deliberazione della Conferenza dei Sindaci n. 15 del 08.11.2016 con oggetto "Approvazione bozza di convenzione per la gestione associata delle funzioni e dei servizi sociali dell'Ambito Distrettuale Sociale n. 14 -Alto Vastese";

**VISTA** la Determinazione n. 251/DPFO14 del 15/12/2016 della Giunta Regionale con oggetto: "verbale n:70/4 con il quale il Consiglio Regionale nella seduta del 09/08/2016 ha approvato il Piano Sociale Regionale 2016/2018 "Presenza d'atto dell'iter di costituzione deli Ambiti Distrettuali Sociali dove si individua il Comune di Montedorisio quale ECAD";

**VISTA** la Deliberazione del Consiglio Comunale di Montedorisio del 21/12/2016 n. 45;

**VISTO** il Verbale di Deliberazione della Conferenza dei Sindaci n. 17 del 26/09/2017 con oggetto Approvazione dell'Accordo di Programma per l'adozione del Piano Sociale distrettuale 2016 - 2018 Ambito Distrettuale Sociale 14 "Alto Vastese" e allegati (Piano Sociale Distrettuale);

**VISTO** il Verbale di Deliberazione della Conferenza dei Sindaci n. 31 del 30/06/2011 con oggetto Progetto speciale di integrazione ed inclusione sociale- approvazione

**VISTA** la deliberazione della Conferenza dei Sindaci dell'ECAD 14 Alto Vastese n. 4/2022 con la quale è stata disposta la proroga per l'annualità 2022 del progetto di inclusione sociale;

**VISTO** l'avviso pubblico predisposto dall'E.C.A.D. 14 "ALTOVASTESE" e assunto al prot. dell'ente al n. 4196 del 14/11/2024;

**DATO ATTO** che l'E.A.S. con nota assunta al prot. dell'ente al n. 4357 in data 02/12/2024, e regolarmente affissa come per legge, ha nominato la data e l'ora per il colloquio di valutazione con i candidati;

**VISTO** il verbale unico della commissione datato 13/12/2024 e assunto al prot. dell'ente al n. 4550 in pari data, da cui risulta primo classificato tra i partecipanti la borsista Francesca Aquilano nata a VASTO (CH) il 20/11/2003 e residente a Celenza sul Trigno (CH);

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 16/12/2024 del Comune di Celenza sul Trigno, con la quale è stato approvato il verbale unico della commissione di valutazione;

**VISTA** la relazione sociale finalizzata all'assegnazione della borsa lavoro alla borsista Francesca AQUILANO, assunta al protocollo del Comune di Celenza sul Trigno al n. 4480 del 10/12/2024;

**PRESO ATTO** che si deve procedere con l'attivazione della borsa lavoro a favore della Sig.ra Francesca AQUILANO, la quale svolgerà l'attività di supporto amministrativo nell'Ufficio Tecnico del Comune di Celenza sul Trigno per un totale di n. 20 ore settimanali;

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

1. Il Comune di Celenza sul Trigno (CH) aderisce al progetto denominato "Progetto speciale di integrazione ed inclusione sociale", garantendo la propria collaborazione, al fine del buon esito del progetto medesimo;
2. Il presente protocollo ha durata fino al 31.12.2025, rinnovabile dietro richiesta del Comune supportata da ulteriore impegno di spesa a copertura dei costi, qualora i 2 contraenti ne ravvisassero le condizioni, esso può essere in ogni momento modificato o integrato;
3. In considerazione delle finalità altamente sociali del progetto di "Progetto speciale di integrazione ed inclusione sociale", l'Ufficio di Piano ed il Comune di Celenza sul Trigno (CH) provvederanno ad assumere le necessarie iniziative atte a divulgarne contenuti e fini;
4. Il Comune predetto garantirà la propria disponibilità alla messa a disposizione di ambienti lavorativi ove collocare utilmente la Sig.ra Francesca AQUILANO che beneficerà della Borsa Lavoro;
5. Il Comune garantisce la propria disponibilità al rispetto di quanto verrà comunicato in merito all'esito della valutazione dei requisiti, che verrà effettuata in itinere, del borsista;
6. Il Comune garantisce al borsista la formazione sulla normativa vigente in merito alla sicurezza dei luoghi di lavoro e gli ausili per la sicurezza necessari per l'espletamento del compito affidato;
7. Il Comune di Celenza sul Trigno individua quale proprio referente per il progetto di "**Speciale di Integrazione ed inclusione sociale**" l'Ing. Annamaria RANNI, Responsabile del Servizio Tecnico Comunale, mentre il referente per l'Ufficio di Piano c/o: Comune di Monteodorisio – Ente Gestore dei Servizi Sociali, si individua nella persona del Responsabile finanziario Dott. Galante Gianluca;
8. Il Comune di Celenza sul Trigno (CH) si impegna a versare al Comune di Monteodorisio **entro e non oltre 10 gg. dalla comunicazione di avvio della borsa lavoro il 50% dei fondi** impegnati pena l'interruzione della borsa lavoro; inoltre si impegna a versare al Comune di Monteodorisio il restante 50% a metà durata del periodo di attività prevista del borsista, pena l'interruzione dei pagamenti delle mensilità al borsista;
9. Il Comune si impegna sin d'ora a riconoscere il costo di € 6,04 per ogni ora di presenza rendicontata per il borsista anche nel caso in cui le ore dichiarate siano eccedenti l'impegno di spesa assunto;
10. Le attività specifiche cui assegnare il singolo Borsista saranno strutturate secondo un piano di lavoro predisposto dall'Amministrazione Comunale e che terrà conto delle abilità del soggetto;
11. Il Comune di Monteodorisio – Ente gestore dei servizi sociali, assumerà tutti i costi diretti delle borse di formazione lavoro: Assicurazione I.N.A.I.L, Assicurazione di Responsabilità Civile per danni a terzi e pagamento della borsa lavoro direttamente al soggetto individuato;
12. In caso di difficoltà ambientale e qualora si verificassero inconvenienti tali da pregiudicare il buon funzionamento dell'attività cui il Borsista sarà assegnato, ovvero nel caso di manifeste difficoltà nei processi d'inserimento del Borsista stesso, su specifica richiesta di uno o di entrambi i referenti del progetto o loro

delegati, l'esperienza formativa potrà essere interrotta;

13. Il referente dell'ambito lavorativo si assume l'impegno di rilasciare attestazione mensile delle ore effettuate dal Borsista e di comunicarle al Comune di Monteodorisio entro e non oltre 10 gg dalla fine del mese di competenza;
14. Per quanto non previsto le parti si impegnano a convocarsi formalmente per concordare e ricercare eventuali soluzioni.

Letto, confermato e sottoscritto.

Monteodorisio, li \_\_\_\_\_

**IL SINDACO**  
**Dr. Walter DI LAUDO**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO**  
**Ing. Annamaria RANNI**

**IL COORDINATORE U.P. RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**Sig. Sandro D'Ercole**

**IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA**  
**Dott. Gianluca Galante**

Il Borsista per accettazione

\_\_\_\_\_

**Letto, approvato e sottoscritto:**  
**IL PRESIDENTE**  
**F.to Dott. Walter DI LAUDO**

---

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to DOTT. ALDO D'AMBROSIO**

---

---

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Amministrativo certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata, mediante affissione all'albo pretorio on line presso il sito istituzionale di questo Comune, dal 16.12.2024, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.

**Il Responsabile Pubblicazioni**  
**F.to Matteo DI CHIELLO**

---

Trasmessa in elenco ai capigruppo (prot. n. 4557 del 16.12.2024)  
Addì, **16.12.2024**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to DOTT. ALDO D'AMBROSIO**

---

---

Il sottoscritto Segretario certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata, mediante affissione all'albo pretorio on line attivato presso il sito istituzionale di questo Comune, per cui la stessa è divenuta **ESECUTIVA**, ai sensi del 3° comma dell'art.134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, in quanto decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, il 16.12.2024.  
Dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4 D. Lgs. n. 267/2000) SI/NO. S  
Data,16.12.2024

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to DOTT. ALDO D'AMBROSIO**

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.  
Addì, 16/12/2024

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to DOTT. ALDO D'AMBROSIO**