

# COMUNE DI CELENZA SUL TRIGNO



Prov. di CHIETI



**Medaglia d'Argento al Merito Civile**

---

Determinazione n. 100 del 06.05.2025 (N. settoriale 5)

Oggetto: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 OPERAIO SPECIALIZZATO-AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI, PROFILO PROFESSIONALE OPERAIO SPECIALIZZATO/NECREOFORO/AUTISTA SCUOLABUS. APPROVAZIONE BANDO.

Settore: SERVIZIO FINANZIARIO

L'anno **duemilaventicinque** il giorno **sei** del mese **maggio**, nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il Responsabile del servizio Sig., RAG. CRISTINA DI NUNZIO, nell'esercizio delle proprie funzioni,

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

### **Premesso che:**

- con decreto del Sindaco n. 03 del 18/02/2020, è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità della posizione organizzativa del Settore II -Finanziario -personale;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 07/10/2024, immediatamente eseguibile, è stato approvato il DUP, per il periodo 2025/2027;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 35 del 23/12/2024, immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario, per il triennio 2025/2027;
- con delibera di Giunta Municipale n. 09 del 03/02/2025 è stato approvato il P.I.A.O. 2025-2027;
- con delibera di Giunta Municipale n. 01 del 10/01/2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione, per l'esercizio 2025;

**Vista** la deliberazione di G. M. n. 9 del 03/02/2025, avente ad oggetto "Adozione del - Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) art. 6 D. Lgs. 80/2021. Periodo 2025-2027" che ha assorbito nell'apposita Sezione 3, Organizzazione e capitale umano, sottosezione 3.3, il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale per il triennio 2025-2027, in cui, tra le altre, è stata prevista l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Operaio specializzato – Area degli Operatori esperti, profilo professionale operaio specializzato/necroforo/autista scuolabus, tramite espletamento di concorso pubblico;

**Considerato** che, ai sensi dell'articolo 3, comma 8, della Legge 56/2019 le procedure concorsuali bandite dalle Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate, fino al 31 dicembre 2025, senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165/2001 (v. art. 1 comma 10-bis L. n. 15/2025 di conversione D.L. 202/2024 – all'[articolo 3, comma 8, della legge 19 giugno 2019, n. 56](#), le parole: "fino al 31 dicembre 2024" sono sostituite dalle seguenti: "fino al 31 dicembre 2025");

**Dato atto** che, con Nota n. 576 del 11/02/2025, questo Ente ha inoltrato la richiesta ai sensi dell'Art. 34 bis del D.Lgs n. 165 del 30/03/2001 rispettivamente alla Regione Abruzzo, Dipartimento Lavoro – Sociale – DPG026 ed al Dipartimento della Funzione Pubblica per le assunzioni in oggetto;

**Vista** la Nota della Regione Abruzzo, Dipartimento Lavoro – Sociale – DPG026, acquisita al Protocollo Generale di questo Ente con il n. 587 del 11/02/2025 in cui è stata comunicata l'assenza di personale iscritto nell'elenco di disponibilità con le caratteristiche categoriali e professionali richieste da questo Ente;

**Vista** la decorrenza dei termini di cui all'Art. 34 bis, comma 4 del D.Lgs 165/2001 ed il silenzio – assenso formatosi per mancato riscontro da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica in relazione all'avvio della procedura di assunzione in oggetto;

**Visto** l'art. 30, comma 2-bis del D. Lgs. N. 165/2001, nel nuovo testo: *"Le amministrazioni destinano alle procedure di mobilità di cui al presente articolo, una percentuale non inferiore al 15 per cento delle facoltà assunzionali provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Le*

*posizioni eventualmente non coperte all'esito delle predette procedure sono destinate ai concorsi. In caso di mancata attivazione delle procedure di mobilità entro l'anno di riferimento, le facoltà assunzionali autorizzate per l'anno successivo sono ridotte del 15 per cento e i comandi in essere presso l'amministrazione cessano allo scadere del termine di sei mesi dall'avvio delle procedure concorsuali e non possono essere riattivati per 18 mesi, nemmeno per personale diverso da quello cessato.”;*

**Atteso** che la percentuale del 15 per cento, in attesa di nuove eventuali specifiche e/o direttive da parte della Funzione Pubblica, sull'applicazione di tale modifica legislativa in correlazione alla citata deroga sulla mobilità al 31/12/2025, viene applicata sulle seguenti prossime assunzioni programmate: assunzione part-time 18/36 Funzionario Contabile – area Funzionari;

**Ribadito** che l'ente ha rispettato le limitazioni e i vincoli in materia di spesa del personale posti dalle leggi finanziarie, così come, nel dettaglio, è stato analiticamente precisato nell'atto di programmazione del fabbisogno;

**Preso atto** altresì, che il Comune di Celenza sul Trigno non è tenuto alla riserva del posto, oggetto del presente Bando di concorso, in favore dei volontari delle FF.AA., in quanto ha maturato finora, solo una frazione dello 0,60;

**Ritenuto**, pertanto, di avviare il concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Operaio specializzato – Area degli Operatori esperti, profilo professionale operaio specializzato/necroforo/autista scuolabus;

**Preso atto**, altresì, del Bando di Concorso, allegato alla presente determinazione, contenente le informazioni necessarie ai concorrenti interessati per presentare domanda e per consentire l'espletamento della relativa selezione;

**Precisato** che l'Ente non incorre in uno dei casi per i quali l'ordinamento prevede l'impossibilità di effettuare assunzioni in quanto:

- a) ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, pena l'applicazione della sanzione dell'impossibilità di procedere ad assunzioni;
- b) ha attuato le disposizioni vigenti sulla determinazione della spesa per il personale;
- c) ha approvato il PIAO 2025-2027;
- d) ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;
- e) ha rispettato le disposizioni in materia di mobilità del personale previste dal D.Lgs. n. 165/2001;
- f) ha adottato e rispettato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, c. 1, D.Lgs. n. 148/2006);
- g) ha approvato nei termini di legge il bilancio di previsione finanziario 2025 - 2027 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;
- h) ha approvato nei termini di legge il rendiconto di gestione 2023 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati.

**Ritenuto** pertanto di dare avvio al concorso pubblico in oggetto e di approvare il relativo Bando di Concorso, al fine di procedere all'assunzione sopra menzionata, precisando che la presente procedura attiene alla programmazione del fabbisogno di personale 2025/2027 e, quindi, in relazione al bilancio di previsione 2025/2027 approvato;

Tutto ciò premesso e considerato.

## VISTI:

- il Decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, recante “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, in particolare, l’articolo 2 del citato decreto-legge n. 36 del 2022 che disciplina la “Piattaforma unica di reclutamento per centralizzare le procedure di assunzione nelle pubbliche amministrazioni”;
- il Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali del 16/11/2022;
- il vigente Regolamento Comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi- Regolamento per l’accesso agli impieghi e per i concorsi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.66 del 18/11/2019, modificato con deliberazione di Giunta comunale n. 46 del 28/08/2023;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni;
- Il D. Lgs. n. 267/2000, Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali;
- i DD.PP.RR. nn. 487/1994, 693/1996 e 445/2000;
- il D.L. 44/2023 (Decreto P.A.), convertito in Legge n.74 del 21/06/2023;

## DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa e che si intendono qui integralmente riportate per farne parte integrante, formale e sostanziale, quanto segue:

- 1) **DI AVVIARE** il concorso pubblico per esami per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Operaio specializzato – Area degli Operatori esperti, profilo professionale operaio specializzato/necroforo/autista scuolabus;
- 2) **DI APPROVARE** il relativo “Bando di Concorso” che viene allegato al presente atto di cui forma parte integrante e sostanziale;
- 3) **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all’art. 147-bis, c. 1, D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 4) **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione, per 20 giorni, del presente atto e dei relativi allegati sull’Albo pretorio online dell’Ente e sul sito istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione “BANDI DI CONCORSO” e sul Portale del reclutamento [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)



## COMUNE DI CELENZA SUL TRIGNO

### Prov. di CHIETI

C.so Umberto I° n.23 tel. 0873958131 fax 0873958702

C.F. 83000210696 P.IVA 00248510695

e-mail: contabile@celenzasultrigno.com

\*Medaglia d'Argento al Merito Civile\*



#### **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 OPERAIO SPECIALIZZATO - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI, PROFILO PROFESSIONALE OPERAIO SPECIALIZZATO/AUTISTA SCUOLABUS/NECROFORO**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E PERSONALE**

**Vista** la Deliberazione di G. M. n. 9 del 03/02/2025, avente ad oggetto "Adozione del - Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) art. 6 D. Lgs. 80/2021. Periodo 2025-2027" che ha assorbito nell'apposita Sezione 3, Organizzazione e capitale umano, sottosezione 3.3, il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale per il triennio 2025-2027, in cui, tra le altre, è stata prevista l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Operaio specializzato - Area degli Operatori esperti, profilo professionale operaio specializzato/autista scuolabus/necroforo, tramite espletamento di concorso pubblico;

**Considerato** che, ai sensi dell'articolo 3, comma 8, della Legge 56/2019 le procedure concorsuali bandite dalle Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate, fino al 31 dicembre 2025, senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165/2001 (v. art. 1 comma 10-bis L. n. 15/2025 di conversione D.L. 202/2024 - All'articolo 3, comma 8, della legge 19 giugno 2019, n. 56, le parole: "fino al 31 dicembre 2024" sono sostituite dalle seguenti: "fino al 31 dicembre 2025");

**Dato atto** che, con Nota n. 576 in data 11/02/2025, questo Ente ha inoltrato la richiesta ai sensi dell'Art. 34 bis del D.Lgs n. 165 del 30/03/2001 rispettivamente alla Regione Abruzzo, Dipartimento Lavoro - Sociale - DPG026 ed al Dipartimento della Funzione Pubblica per le assunzioni in oggetto;

**Vista** la Nota della Regione Abruzzo, Dipartimento Lavoro - Sociale - DPG026, acquisita al Protocollo Generale di questo Ente con il n. 587 del 11/02/2025, in cui è stata comunicata l'assenza di personale iscritto nell'elenco di disponibilità con le caratteristiche categoriali e professionali richieste da questo Ente;

**Vista** la decorrenza dei termini di cui all'Art. 34 bis, comma 4 del D.Lgs 165/2001 ed il silenzio - assenso formatosi per mancato riscontro da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica in relazione all'avvio della procedura di assunzione in oggetto;

**Visti:**

- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D.P.R. n. 487 del 9.5.2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;
- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

In esecuzione della propria determinazione,

#### **RENDE NOTO**

1. che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Operaio specializzato - Area degli Operatori esperti, profilo professionale operaio specializzato/autista scuolabus/necroforo;

2. si precisa che ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;
3. che nella presente procedura concorsuale vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28.11.2005, n. 246) e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni.

## **ART. 1 – PROFILO PROFESSIONALE MESSO A CONCORSO**

Il concorso intende selezionare n. 1 Operaio specializzato – Area degli Operatori esperti, profilo professionale operaio specializzato/autista scuolabus/necroforo, inquadrati nell'Area professionale degli Operatori esperti, ai sensi del nuovo sistema di classificazione professionale di cui al Titolo I Capo I, del CCNL Funzioni Locali 16 novembre 2022.

### **PROFILO PROFESSIONALE OPERAIO SPECIALIZZATO/AUTISTA SCUOLABUS/NECROFORO**

La figura ricercata dovrà svolgere attività come di seguito elencate a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- manutenzione dell'arredo urbano;
- movimentazione di materiali, attrezzature, arredi, pratiche, ecc;
- manutenzione delle attrezzature e mezzi in dotazione al Comune;
- supporto o assistenza a soggetti esterni, ditte appaltatrici, fornitori comunque incaricati, per lo svolgimento di interventi tecnici sul territorio e sugli immobili di proprietà o uso pubblico;
- manutenzione del verde, sfalci e piccoli lavori di potatura, raccolta ramaglie, foglie, ecc.;
- lavori/attività afferenti alla manutenzione ordinaria del verde pubblico urbano ed il mantenimento del decoro urbano (gestione e manutenzione del verde urbano, anche attrezzato, con essenze di medio e basso fusto);
- lavori edili di manutenzione ordinaria e straordinaria da effettuare su edifici di proprietà comunale e loro pertinenza, scuole, cimiteri ed altre opere infrastrutturali (ricucitura di parti di muratura, piccole riparazioni di pavimentazione, posa di segnaletica verticale, attività di rifinitura interna ed esterna, intonaci e tinteggiature);
- supporto alla gestione della raccolta rifiuti e dello spazzamento strade affidati a ditte esterne;
- interventi di manutenzione di manufatti di ferro (saldature prive di valenza strutturale e verniciature);
- lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade comunali e della viabilità in genere, parcheggi compresi (pavimentazioni, segnaletica orizzontale e verticale, supporto alla spalatura neve e trattamenti antighiaccio);
- servizio scuolabus comunale;
- attività di necroforo (apertura e chiusura loculi e tombe con posizionamento o rimozione della bara anche con l'ausilio di alza feretri, pulizia e manutenzione cimitero, collegamento lampade votive, assistenza durante le estumulazioni/inumazioni/esumazioni garantire il servizio di tutte le attività connesse ai servizi cimiteriali);

La figura potrebbe essere adibita ad altre mansioni equivalenti nell'ambito della classificazione professionale.

Il ruolo professionale richiede conoscenze tecniche che caratterizzano le materie dell'area di riferimento, quali:

- capacità in ordine all'utilizzo dei mezzi e delle attrezzature in dotazione all'Ente (decespugliatore, trattore tagliaerba, motoseghe, trapano, saldatrice, flessibile, ecc.);
- conoscenze di base dell'attività edilizia per interventi manutentivi ordinari (muratura, intonaci, attrezzature per demolizione e piccoli scavi);
- capacità organizzativa delle proprie attività, necessaria al raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'Amministrazione ed al soddisfacimento dell'utenza;
- capacità relazionale con colleghi e terze figure;
- Conoscenza base sull'ordinamento degli enti locali;
- Nozioni sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Conoscenza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Nozioni sulle norme in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro ed utilizzo dei dispositivi di protezione individuali (DPI);

## **ART. 2 – RISERVE, PRECEDENZE E PREFERENZE**

Ai sensi del D.Lgs. 198/2006 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto all'art. 35 comma 3, lett. c) e art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994, modificato con D.P.R. 82/2023, la percentuale di rappresentatività dei generi, calcolata alla data del 31 dicembre 2024, è pari al 60,00 % per le donne e al 40,00% per gli uomini. Pertanto, non operando un differenziale maggiore al 30 % non si applica il titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato.

Ai sensi dell'articolo 1, comma 9-bis opera in favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale, una riserva di posti pari al 15 per cento nelle assunzioni di personale non dirigenziale presso il Comune di Celenza sul Trigno. Si specifica che nell'ambito di questa procedura concorsuale la riserva di cui al primo periodo non può operare, perché dà luogo a frazioni di posto. Tali frazioni si cumuleranno con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi da questa amministrazione oppure saranno utilizzate nei casi in cui si procede a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

Per il presente concorso non opera la riserva a favore dei soggetti individuati dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, in quanto Ente non soggetto alla quota obbligatoria.

Si precisa che ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nel seguente ordine:

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'[articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 11 agosto 2014, n. 114](#);
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'[articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 15 luglio 2011, n. 111](#), pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'[articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 11 agosto 2014, n. 114](#);
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'[articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 9 agosto 2013, n. 98](#);
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'[articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 28 marzo 2019, n. 26](#);
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
- p) minore età anagrafica.

Le riserve di legge e i titoli di preferenza, in applicazione della normativa vigente, devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere espressamente dichiarati nella medesima. Gli stessi sono valutati esclusivamente ai fini della formazione della graduatoria finale di merito di cui all'art. 12 del presente bando di concorso.

In materia di precedenza e preferenza, a parità di punteggio, si terrà conto dei soli titoli dichiarati nella domanda di ammissione, ai sensi del D.P.R. 9 Maggio 1994 n. 487, del D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82 e delle disposizioni di legge vigenti. **Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, non dichiarate nella domanda di partecipazione al concorso e presentate posteriormente allo scadere del termine per la presentazione della medesima.**

I candidati che abbiano dichiarato il possesso dei titoli di precedenza e/o preferenza e che abbiano superato la prova d'esame orale dovranno presentare o far pervenire all'Amministrazione, entro il termine di 7 giorni decorrenti il giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di precedenza e/o preferenza già dichiarati in domanda. La mancata presentazione nel termine come sopra stabilito, o in quello comunicato dall'Amministrazione, dei prescritti documenti, comporterà l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli stessi.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si terrà conto prima del titolo che dà diritto a una maggiore riserva, nell'ordine e nel rispetto delle condizioni previste dalla normativa vigente.

Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone o differite, entro il termine di conclusione della presente procedura concorsuale fissato il giorno 31/07/2025 e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso, il ricorrere di tali condizioni comprometterà la partecipazione alla procedura selettiva.

Tali necessità possono essere esposte preventivamente, almeno 15 giorni prima dell'espletamento delle prove concorsuali, al Servizio Personale dell'Ente inviando apposita comunicazione, supportata da idonea documentazione medica attestante lo stato di impossibilità a sostenere le prove concorsuali, al seguente recapito:

PEC: [comune@pec.celenzasultrigno.com](mailto:comune@pec.celenzasultrigno.com)

La Commissione esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

### **ART. 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il personale assunto viene inquadrato secondo il sistema di classificazione del personale di cui all'art 12 del CCNL Funzioni Locali 2022.

### **ART. 4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per l'ammissione al concorso, a pena di esclusione, sono richiesti i seguenti requisiti (generali e specifici) che devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

#### **REQUISITI GENERALI:**

- a) cittadinanza italiana (*sono equiparati gli italiani non residenti nella Repubblica e iscritti all'Aire*) o cittadinanza di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs.165/2001. Ai sensi dell'art. 7 della L. 97/2013 sono ammessi anche i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.  
I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro possedere, oltre ai requisiti elencati nel presente bando, i seguenti ulteriori requisiti:
  - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
  - possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) maggiore età;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da coprire. Prima dell'assunzione, il vincitore del concorso verrà sottoposto a visita medica di controllo da parte del medico competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. Qualora il vincitore risultasse non idoneo, o qualora non si presentasse alla visita medica nel giorno stabilito senza giustificato motivo ovvero rifiutasse di sottoporvisi, verrà considerato rinunciatario all'assunzione a tempo indeterminato;

- e) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza (oppure indicare nella domanda di partecipazione i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- h) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- i) per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 e con riferimento alla situazione precedente l'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio (L. n. 226/2004), essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- j) conoscenza della lingua inglese;
- k) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

#### **REQUISITI SPECIFICI:**

1. **di essere in possesso del Diploma di Scuola Media Inferiore.** Tale requisito deve essere dichiarato, a pena di esclusione, nella domanda di partecipazione al concorso, **nella SEZIONE "Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni"** con indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato, la data di conseguimento e la votazione ottenuta;
2. **Non avere limitazioni psico-fisiche** allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste per il profilo messo a concorso di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. e di non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla Legge n. 68/99 o di portatore di handicap di cui alla Legge n. 104/92;
3. **Patente D con CQC** in corso di validità e sulla quale non siano pendenti misure di natura sanzionatoria o cautelare che possano pregiudicarne la piena efficacia alla conduzione dei veicoli in uso dall'Amministrazione comunale;
4. **l'impegno**, entro sei mesi dall'assunzione, di acquisire la qualifica di necroforo;

Si specifica che il titolo di studio richiesto per il profilo professionale a selezione si intende conseguito presso Istituto Scolastico o altro istituto equiparato riconosciuto dalla Repubblica. I candidati in possesso del titolo di studio rilasciato da un Paese dell'Unione Europea o da un Paese Terzo sono ammessi alla procedura concorsuale, **purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza.** Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica [www.funzionepubblica.gov.it](http://www.funzionepubblica.gov.it).

Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equipollenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena l'esclusione, entro il termine di giorni 5 dalla richiesta.

#### **Il possesso di un titolo di studio superiore alla Licenza Media assorbe il requisito di cui al punto "1".**

**Per la verifica del possesso della Patente D con CQC in corso di validità, il candidato dovrà consegnare, a pena di esclusione, al momento dell'identificazione dei candidati della prova preselettiva (eventuale) o della prova pratica copia della medesima. In mancanza, sarà automaticamente escluso dalla procedura concorsuale.**

**Il candidato potrà, altresì, per agevolare i lavori della Commissione Giudicatrice, inviare la copia della Patente D con CQC al Servizio Personale del Comune di Celenza almeno 7 giorni prima della convocazione della prova preselettiva (eventuale) o della prova pratica, al seguente recapito:  
PEC: [comune@pec.celenzasultrigno.com](mailto:comune@pec.celenzasultrigno.com).**

**Tutti i requisiti sopra indicati dovranno essere dichiarati nell'apposito modulo di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, unitamente a:**

- il cognome e il nome completi;
- data, luogo e provincia di nascita;
- il codice fiscale;
- indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico. Gli aspiranti dovranno inoltre comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo;
- l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza secondo quanto indicato all'art. 5 del DPR 487/1994 così come modificato dal D.P.R. 82/2023, specificando il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. La mancata dichiarazione o indicazione degli elementi necessari, costituisce causa ostativa alla concessione del beneficio;
- (solo per i candidati con DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80<sup>1</sup> con segnalazione dell'eventuale necessità delle misure e degli strumenti previsti dal Decreto Interministeriale. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura, in formato .PDF. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di usufruire dell'agevolazione richiesta;
- il consenso al Comune di Celenza sul Trigno al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196;
- l'accettazione incondizionata e senza riserve di quanto previsto dal presente bando.

**Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e dell'assunzione, pena l'esclusione.**

La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque momento, l'esclusione dal concorso e/o la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito, oltre alle conseguenze di ordine penale per dichiarazioni false o mendaci.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dal bando di concorso.

Le informazioni e le dichiarazioni rese dal candidato/a nella domanda di partecipazione telematica costituiscono dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, soggette, in caso di dichiarazioni non veritiere, all'applicazione delle sanzioni penali previste e alla decadenza del beneficio ottenuto.

#### **ART. 5 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata unicamente in via telematica tramite il Portale unico del reclutamento, di cui all'art. 35 ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, raggiungibile al link Portale del Reclutamento ([www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)) **entro il termine perentorio di 20 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando sul medesimo Portale InPA**; qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Pertanto, **la domanda dovrà essere presentata entro e non oltre le ore 13:00 del \_\_\_\_\_** (pena l'esclusione dalla selezione). **Non è ammessa alcuna domanda inviata al di fuori del portale del Reclutamento.**

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le

---

<sup>1</sup> Ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con DSA di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della medesima.

Il candidato dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda sul portale InPA entro il termine di presentazione delle candidature. L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal citato decreto.

successive attività inerenti all'eventuale assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti collettivi di lavoro.

**Per la partecipazione al concorso, il candidato DEVE essere in possesso, a pena di esclusione dalla procedura concorsuale, di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) che dovrà essere indicato nella domanda di partecipazione.**

Il contenuto della domanda è espressamente specificato all'interno della procedura di cui sopra: la domanda dovrà essere compilata in ogni campo, anche, ove previsto, utilizzando i menu a tendina.

**Alla domanda deve essere allegata, nella SEZIONE "Allegati" copia della ricevuta del pagamento della tassa di concorso di € 10,00 o copia della e-mail di conferma di avvenuto pagamento della tassa medesima.**

Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato, **a pena di esclusione**, il versamento della tassa di concorso di importo pari a € 10,00 (euro dieci/00), entro il termine di scadenza del bando. **Quest'ultimo non è in alcun caso rimborsabile.**

Dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, è necessario inviare la domanda mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione **VERIFICA E INVIO**. Il sistema, acquisita la domanda di concorso, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda con un **codice alfanumerico da conservare e che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura concorsuale.**

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Il concorrente potrà inoltre allegare, nella sezione "Allegati":

- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- altra documentazione prevista dal presente bando come, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'attestazione, redatta in carta semplice, del possesso dei titoli di riserva e/o preferenza, dichiarazione di equivalenza del titolo di studio, ecc;
- **copia della ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00 o copia della e-mail di conferma di avvenuto pagamento della tassa medesima (allegato obbligatorio, a pena di esclusione).**

**Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando di concorso.**

Questo servizio non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato, tramite PEC, quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dallo stesso circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

La ricevuta di mancata consegna delle comunicazioni inviate secondo le modalità sopra indicate determinerà, anche in presenza di ricevuta di accettazione, l'automatica esclusione dal concorso, qualora il candidato, entro 5 giorni, dal sollecito effettuato da questa Amministrazione, attraverso i recapiti indicati nella domanda di partecipazione al concorso, non comunichi una PEC valida a cui indirizzare le comunicazioni relative alla procedura concorsuale.

In caso di malfunzionamento del portale InPA sarà garantita la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, il cui verificarsi verrà segnalato sia sul Portale che sul sito istituzionale dell'Ente, unitamente all'eventuale nuovo termine per la presentazione delle istanze. I candidati hanno la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza prefissata sopra indicata; in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA". Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

## ART. 6 - TASSA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare, **a pena di esclusione**, il pagamento della tassa di concorso pari a € 10,00 entro il termine per la presentazione delle domande di ammissione.

Il pagamento dovrà essere effettuato tramite il servizio PagoPa, che consente di versare la quota da corrispondere, collegandosi sul sito del Comune di Celenza sul Trigno: [www.comune.celenzasultrigno.ch.it](http://www.comune.celenzasultrigno.ch.it) e seguire i seguenti passaggi: 1) cliccare sulla sezione Pagamenti digitali-PagoPA 2) Pagamenti alla P.A.- Comune di Celenza sul Trigno; 3) Scegliere Pagamento spontaneo; 4) Cercare "Diritti vari -Descrizione causale" Tassa di concorso.

## ART. 7- AMMISSIONE/ESCLUSIONE DAL CONCORSO

**I candidati, le cui domande risultino regolarmente acquisite nelle modalità di cui all'art. 5 del presente Bando, sono ammessi alle prove d'esame con determinazione del Responsabile del Servizio Personale, senza che gli venga inviata alcuna comunicazione. Il Responsabile del Servizio si riserva di effettuare successivo accertamento in ordine alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. L'esclusione dalla procedura concorsuale è comunque prevista nei seguenti casi:**

- mancato possesso di uno o più dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando;
- mancata presentazione della domanda entro il termine previsto dal presente bando;
- presentazione della domanda con modalità diverse da quelle prescritte nel presente bando;
- mancata regolarizzazione della domanda nei termini prescritti, nel caso di ammissione con riserva;

Nel caso di inserimento di informazioni contraddittorie ovvero di informazioni contenenti errori formali, l'Amministrazione valuta la possibilità di regolarizzare la domanda secondo il principio del "soccorso istruttorio", qualora dalle dichiarazioni rese o dalla documentazione presentata dal candidato residuino margini di incertezza facilmente superabili.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. Il giudizio sull'ammissibilità o non ammissibilità alla selezione dei singoli candidati, relativamente ai requisiti di accesso, è riservato al Responsabile del Servizio Personale.

Le comunicazioni di ammissione/esclusione alle prove, nonché dei risultati delle prove e gli esiti del concorso, avverranno **unicamente** mediante pubblicazione sul sito del Comune di Celenza sul Trigno: [www.comune.celenzasultrigno.ch.it](http://www.comune.celenzasultrigno.ch.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di concorso e sul portale InPA. **Detta pubblicazione ha valore di comunicazione diretta e personale ai destinatari.**

**Il Servizio Personale del Comune di Celenza sul Trigno potrà procedere, successivamente e solo relativamente ai candidati che superino la prova orale, alla verifica delle dichiarazioni rese nonché del possesso dei requisiti prescritti.**

Qualora le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al concorso dovessero risultare in qualsiasi momento, non veritiere, il candidato sarà escluso dalla procedura ovvero decadrà da benefici derivanti dall'eventuale provvedimento adottato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Si procederà, altresì, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR n. 445/2000.

L'esclusione può essere disposta in qualsiasi momento per difetto dei requisiti prescritti dal presente Bando (*lex specialis* della procedura), dalla legge, dalle norme regolamentari in materia di selezione e reclutamento del personale, nonché per inosservanza delle disposizioni contenute del presente Bando, ivi compresa la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

È inoltre, quindi facoltà di questo Comune disporre di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti previsti per la partecipazione alle procedure di cui al presente Bando.

## ART. 8 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione è nominata con atto del Segretario Comunale del Comune di Celenza sul Trigno, con l'osservanza delle disposizioni normative e regolamentari dell'Ente.

La Commissione Giudicatrice della procedura selettiva di cui al presente Bando sarà composta da n. 3 componenti (Presidente più due altri membri esperti), dal Segretario della Commissione e potrà essere integrata da uno o più membri esperti tecnici per ciascun profilo specialistico eventualmente non coperto dalle competenze dell'organo collegiale costituito.

La Commissione opererà secondo la normativa di legge e di quella regolamentare vigente presso questo Comune.

## ART. 9 – PROCEDURA CONCORSUALE

La procedura concorsuale si articolerà in:

- una **prova preselettiva (eventuale)**;
- una **prova pratica**;
- una **prova orale**.

## EVENTUALE PRESELEZIONE

Se il numero delle candidature pervenute è superiore a 30, la Commissione si riserva la facoltà di disporre una prova preselettiva in forma scritta, sotto-forma di quiz a risposta multipla sulle materie di seguito indicate:

- Nozioni sull'ordinamento degli enti locali;
- Nozioni sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Conoscenza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Nozioni sulle norme in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro.

Verrà predisposta la graduatoria, composta dai candidati risultati idonei alla prova preselettiva. Saranno ammessi alla prova pratica, i primi 10 candidati che avranno conseguito una votazione minima di 21/30, ivi compresi gli eventuali candidati ex-aequo alla decima posizione all'interno delle graduatorie suddette.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria del concorso.

Non è consentito ai candidati di portare carta da scrivere, né testi di legge o codici e dizionari. Non è consentito utilizzare alcuna apparecchiatura informatica o telematica. I candidati non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è, pertanto, vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame. La mancata presentazione alla prova preselettiva equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

La prova preselettiva (eventuale) potrà essere gestita da un'impresa specializzata in selezione di personale che supporterà questo Ente nell'organizzazione della prova e nell'elaborazione, prima dell'inizio della stessa, dei questionari da sottoporre ai candidati.

## PROVA PRATICA

La prova a contenuto pratico consisterà nella verifica delle abilità relative al profilo professionale operaio specializzato/autista scuolabus/necroforo, elencate nell'Art. 1 del presente Bando. In particolare, il candidato potrà essere chiamato a svolgere un lavoro tipico della qualifica messa a concorso (operaio specializzato/autista scuolabus/necroforo), anche, eventualmente, compiuta mediante l'utilizzo di utensili, apparecchiature, mezzi, macchinari, macchine operatrici complesse, Scuolabus, strumenti e materiali adeguati.

La prova inoltre potrà consistere anche nella conduzione di una macchina operatrice e/o semovente, o autobus o Scuolabus, della quale il candidato dovrà conoscere le principali funzionalità e adoperarle per espletare una determinata attività e potranno essere richiesti altresì approfondimenti relativi alla strumentazione di lavoro ordinario.

**Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto nella prova pratica una votazione di almeno 21/30.**

Per l'esame della prova pratica, la Commissione procederà alla valutazione dei lavori eseguiti tenendo presente del tempo impiegato e debitamente registrato, per realizzare l'attività richiesta, dell'autonomia nell'esecuzione dell'opera stessa, del rispetto delle procedure previste per la realizzazione dei lavori richiesti, specialmente per quel che concerne la sicurezza sul lavoro, nonché dell'uso corretto dell'attrezzatura, della strumentazione e dei materiali utilizzati per i lavori stessi.

La durata della prova e le modalità di svolgimento sono stabilite dalla Commissione Esaminatrice e preventivamente comunicate ai candidati.

**I candidati dovranno presentarsi con abbigliamento adeguato e dispositivi di protezione individuale necessario allo svolgimento della prova e/o altri materiali propri se necessario (a titolo esemplificativo: guanti, indumenti e scarpe antinfortunistiche, ecc.).**

## PROVA ORALE

La prova orale verterà sull'accertamento delle conoscenze e competenze che afferiscono allo specifico profilo professionale messo a concorso, di cui all'art. 1, del presente Bando.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di un **punteggio non inferiore a 21/30**.

La prova ORALE verterà altresì **sull'accertamento delle seguenti competenze/conoscenze**, ciascuna valutata secondo un *giudizio di idoneità/non idoneità*; in tale ultimo caso, la non idoneità anche solo in una delle competenze di seguito indicate, comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione:

- Competenze BASE di informatica**, verificate attraverso l'ausilio di un pc e volte all'accertamento delle applicazioni informatiche più diffuse (office, internet, posta elettronica, videoscrittura, fogli elettronici, data base, ecc.);
- Conoscenza BASE della lingua inglese**, mediante la lettura e traduzione di un testo scritto in lingua inglese;

La durata della prova e le modalità di svolgimento sono stabilite dalla Commissione Esaminatrice e preventivamente comunicate ai candidati.

**L'Amministrazione si riserva di procedere alla prova d'esame anche in presenza di una sola candidatura. Non è prevista l'attribuzione di punteggi per titoli.**

#### **ART. 10 - COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI E CALENDARIO DELLE PROVE**

- 1) L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato unicamente sul sito del Comune di Celenza sul Trigno: [www.celenzasultrigno.ch.it](http://www.celenzasultrigno.ch.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di concorso e sul portale inPA.
- 2) Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle prove e i relativi esiti, è effettuata attraverso il Portale "inPA" e sul sito del Comune di Celenza sul Trigno: [www.celenzasultrigno.ch.it](http://www.celenzasultrigno.ch.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di concorso.
- 3) Data, luogo e modalità di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva, delle prove pratiche e orali sono rese disponibili sul Portale "inPA" e sul sito del Comune di Celenza sul Trigno: [www.celenzasultrigno.ch.it](http://www.celenzasultrigno.ch.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di concorso, almeno venti giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.
- 4) **Le predette pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi alla procedura concorsuale, i quali sono tenuti a presentarsi senza alcun preavviso nei giorni e presso le sedi indicate secondo le modalità sopra stabilite senza che sia fornita ulteriore comunicazione. Non saranno pertanto inviate convocazioni personali.**
- 5) La mancata presentazione ad una sola delle suddette prove comporterà l'automatica esclusione dalla procedura.
- 6) La data, la modalità, la sede e gli orari delle prove concorsuali potrebbero subire delle imprevedibili variazioni: pertanto, i candidati prima di presentarsi alle prove stesse devono consultare il Portale del Reclutamento "inPA" ed il sito del Comune di Celenza sul Trigno: [www.celenzasultrigno.ch.it](http://www.celenzasultrigno.ch.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di concorso, per acquisire le necessarie comunicazioni e prescrizioni utili alla partecipazione. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato rispetto a quanto qui indicato.

#### **ART. 11 - NORME GENERALI SULLO SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

- 1) Per essere ammessi nel luogo di svolgimento delle prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità (es. patente automobilistica o passaporto o carta d'identità).
- 2) La mancata presentazione del candidato alla prova scritta preselettiva, alla prova pratica e alla prova orale comporta l'esclusione automatica dal concorso, qualunque sia stata la ragione dell'assenza, anche se ricorrano cause di forza maggiore. I candidati non possono richiedere alcuna variazione al calendario delle prove.
- 3) Non saranno ammessi a sostenere le prove e quindi saranno esclusi dalla selezione i candidati che si presenteranno dopo la conclusione dell'appello.
- 4) Durante la prova scritta non è permesso ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con incaricati della vigilanza o membri della commissione esaminatrice.
- 5) Non è consentito l'utilizzo di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili o altri mezzi tecnologici per la ricezione o diffusione a distanza di suoni e/o immagini.
- 6) Non è consentito ai candidati di portare carta da scrivere, né testi di legge o codici e dizionari.
- 7) Il candidato che contravvenga alle disposizioni dei commi precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova sarà escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

#### **ART. 12- FORMAZIONE, PUBBLICAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

La **graduatoria di merito** verrà formulata dalla Commissione Giudicatrice sommando il voto conseguito nella prova pratica ed il voto conseguito nella prova orale.

Tale graduatoria sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Personale, affinché, con propria determinazione, sia approvata la **graduatoria finale** e siano **nominati i candidati vincitori della procedura concorsuale**, tenuto conto degli eventuali titoli di riserva, precedenza e preferenza. Tale graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente: [www.celenzasultrigno.ch.it](http://www.celenzasultrigno.ch.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di concorso, sull'Albo Pretorio on-line dell'Ente e sul Portale inPA.

Tale pubblicazione vale quale notificazione a tutti gli effetti di legge.

#### **ART. 13 - PROCEDURE PER LE ASSUNZIONI E RELATIVA DOCUMENTAZIONE**

- 1) Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale stilata formata sulla base del punteggio ottenuto sommando il voto conseguito nella prova pratica ed il voto conseguito nella prova orale, e degli eventuali titoli di riserva, precedenza e preferenza.
- 2) I vincitori del concorso devono espressamente riscontrare la comunicazione di chiamata ufficiale di assunzione dell'Amministrazione, sia in caso di accettazione che di rifiuto. Il mancato riscontro nei termini fissati costituisce rinuncia all'assunzione.
- 3) L'effettiva assunzione dei vincitori avverrà previa verifica del rispetto delle limitazioni in materia di spesa di personale e di raggiungimento degli obiettivi fissati dai vincoli di pareggio di bilancio.
- 4) I candidati vincitori saranno invitati dall'Amministrazione a sottoporsi a visita medica per verificare l'idoneità alla mansione specifica e, in caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non potrà essere stipulato.
- 5) I candidati vincitori saranno invitati dall'Amministrazione a sottoporsi a visita medica per la verifica di assenza di limitazioni psico-fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste per il profilo messo a concorso ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- 6) In casi di particolare urgenza e necessità, qualora non sia possibile accertare il possesso dei requisiti previsti per l'accesso prima dell'assunzione in servizio, si procederà alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro condizionato all'effettivo possesso dei requisiti.
- 7) I concorrenti vincitori del concorso dovranno presentare la documentazione necessaria ai fini dell'assunzione, che il Comune non possa acquisire d'ufficio, entro il termine che sarà loro indicato.
- 8) Il Comune procederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, acquisendo d'ufficio i relativi dati presso le Amministrazioni pubbliche ed i gestori di pubblici servizi che li detengono, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, modificato dall'articolo 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183.
- 9) Il mancato possesso dei requisiti autocertificati nella domanda, oltre alle responsabilità penali previste dalla vigente normativa, comporta in ogni caso l'esclusione dalla graduatoria, la decadenza dell'assunzione, eventualmente disposta, e la risoluzione del contratto di lavoro. Il mancato possesso dei titoli di riserva e preferenza comporta la rettifica della graduatoria.
- 10) I vincitori saranno sottoposti ad un periodo di prova della durata di 6 mesi. Ai fini del compimento del periodo di prova si terrà conto del solo servizio effettivamente prestato.
- 11) Per il vincitore che, per giustificato motivo, assuma servizio con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti giuridici ed economici del contratto di lavoro decorreranno dal giorno di inizio delle prestazioni.
- 12) La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituirà causa di decadenza dalla graduatoria.

#### **ART. 14 - INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO**

- 1) Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
- 2) L'Amministrazione si riserva la facoltà:
  - a) per ragioni di pubblico interesse, di prorogare o riaprire i termini del concorso o modificare il presente bando;
  - b) di revocare in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, la presente procedura concorsuale, senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta;
  - c) non procedere ad alcuna assunzione per sopravvenute modifiche organizzative e/o di programmazione dei fabbisogni di personale;
- 3) Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del presente procedimento è Cristina Di Nunzio -Responsabile del Servizio Personale;
- 4) Per quanto non previsto nel presente bando di selezione si rimanda ai Contratti Collettivi Nazionali di lavoro in vigore per il personale del Comparto Funzioni Locali, al C.C.D.L. del personale dipendente del Comune di Celenza sul Trigno ed al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.
- 5) Copia del presente bando può essere scaricata dal sito del Comune di Celenza sul Trigno: [www.celenzasultrigno.ch.it](http://www.celenzasultrigno.ch.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di concorso e dal portale inPA;
- 6) I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.
- 7) Dalla pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio comunale on-line decorre il termine per le eventuali impugnative.

#### **ART. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto si informa che:

- il Titolare del Trattamento dei dati da Lei forniti è il Comune di Celenza sul Trigno, con sede in Corso Umberto I, 23, Celenza sul Trigno, rappresentato dal Sindaco pro-tempore;

Il soggetto delegato dal titolare per funzioni e compiti inerenti al trattamento è il Responsabile del Servizio Personale – rag. Cristina Di Nunzio.

b) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

c) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente dai dipendenti coinvolti nel procedimento, compresi i membri della Commissione Concorso, autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato che potranno utilizzare la graduatoria. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 -testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

d) Trasferimento dati e paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

e) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e fino all'esaurimento della graduatoria ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

f) Diritti sui dati

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;

- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

g) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY.

Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

h) Comunicazioni di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

i) Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

Il presente Bando è stato pubblicato in data 06/05/2025 sul sito istituzionale [www.celenzasultrigno.ch.it](http://www.celenzasultrigno.ch.it) in "Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso", sull'Albo Pretorio on-line dell'Ente e sul Portale inPA.

Celenza sul Trigno, lì 06/05/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E DEL PERSONALE  
Rag. Cristina DI NUNZIO

**IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE FINANZIARIO**  
F.to RAG. CRISTINA DI NUNZIO

## VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente rilascia:

- PARERE FAVOREVOLE  
 PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data 06.05.2025

*Il Responsabile del settore finanziario*

**Rag. Cristina DI NUNZIO**

## ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione degli impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Data 06.05.2025

*Il Responsabile del settore finanziario*

**Rag. Cristina DI NUNZIO**

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

## PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente, ai sensi di legge, per rimanervi 15 giorni consecutivi, il 06.05.2025.

Celenza sul Trigno, 06.05.2025

*Il Responsabile  
delle Pubblicazioni  
Rag. Cristina Di Nunzio*